

## ВНИМАНИЕ!

### Порядок записи на консультацию по телефону:

1. Позвонить по указанному номеру телефона в «графике работы специалистов КП» (*интересующего Вас специалиста*) и сообщить цель Вашего обращения ("*Запись к специалисту Консультативного пункта*").
2. По просьбе сотрудника КП назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона (*для обратной связи*), фамилию, имя, отчество своего ребенка, дату его рождения. Кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым Вы, хотели бы проконсультироваться.
3. После регистрации обращения, сотрудник КП согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.

### Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме:

1. Заполнить "Бланк обращения родителей в КП МДОУ г. Белоусово" в электронном виде (формат Word).
2. Отправить Бланк по электронному адресу указанному в «графике работы специалистов» для интересующего Вас специалиста.
3. После получения Вашего Бланка обращения специалист Консультативного пункта согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.

Для получения очной консультации специалистами Консультативного пункта заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ).

### **ПОРЯДОК КОНСУЛЬТАЦИИ**

1. Запись родителей на консультацию по телефону или дистанционное обращение.
2. Родители сообщают, какая проблема их волнует.
3. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией.
4. Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания проблемы.
5. Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультационного пункта.
6. Примерное время одной консультации – **20-40 минут**.