

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с детьми младшего школьного и дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности Консультативного пункта муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее *КП МДОУ*) по оказанию психолого-педагогической, диагностической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее - родители).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3 КП МДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДС Елочка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДС Березка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «МДС Малыш» и Муниципального дошкольного учреждения «Муниципальный детский сад Дюймовочка», г. Белоусово Жуковский район, Калужской области. КП МДОУ осуществляет свою деятельность в пределах города Белоусово.

1.4 Плата за услуги КП МДОУ с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1 Целью деятельности КП МДОУ является повышение доступности и качества образования и воспитания через оказание психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2 Консультативный пункт реализует следующие задачи:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

➤ выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

2.3 Принципы организации работы Консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется специалистами разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1 Услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи, оказываемые КП МДОУ, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ.

3.2 КП МДОУ самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности одну или несколько моделей оказания помощи родителям (законным представителям):

- психолого-педагогическую;
- диагностическую;
- консультативную;
- методическую;

3.3 Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, Консультативный пункт МДОУ осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- психолого-педагогическая диагностика дошкольников и младших школьников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного и младшего школьного возраста (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации адаптации).

3.4 Основными формами деятельности КП МДОУ являются:

- индивидуальные и групповые консультации для родителей;
- групповые и индивидуальные диагностические и коррекционно-развивающие занятия с детьми дошкольного и младшего школьного возраста;
- семинары, мастер-классы, тренинги и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме) с привлечением специалистов (согласно утвержденному графику ежемесячно).

4. Организация деятельности Консультативного пункта

4.1 Консультативный пункт на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово создан на основании приказа отдела образования Жуковского района.

4.2 КП МДОУ создан для:

➤ родителей (законных представителей) детей дошкольного и младшего школьного возраста;

➤ родителей (законных представителей) детей дошкольного и младшего школьного возраста с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов;

4.3 Общее руководство и контроль за деятельностью КП МДОУ специалистами КП возлагается на заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово.

4.4 КП МДОУ работает согласно расписанию, утвержденному приказом отдела образования.

4.5 Количество и профессиональный состав специалистов КП МДОУ определяется, исходя из кадрового состава дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово и модели деятельности Консультативного пункта.

4.6 Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, строится на основе взаимодействия деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику приема родителей.

4.7 Деятельность КП МДОУ осуществляется по адресу:

- МДОУ «Муниципальный детский сад Ёлочка» г. Белоусово, ул. Гурьянова, 32;
- МДОУ «Муниципальный детский сад Малыш» г. Белоусово, ул. Гурьянова, 35;
- МДОУ «Муниципальный детский сад Березка» г. Белоусово, ул. Калужская, 7.

4.8 На официальных сайтах муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация предоставлении помощи, формы заявлений и другая необходимая информация):

- МДОУ «Муниципальный детский сад Ёлочка» - <http://dselochka.kaluga.ru>
- МДОУ «Муниципальный детский сад Малыш» - <http://malyshsad-belousovo.kaluga.ru/>
- МДОУ «Муниципальный детский сад Березка» - <https://doy-berezka.kaluga.ru>
- МДОУ «Муниципальный детский сад Дюймовочка» - <http://sadduimovochka-belousovo.kaluga.ru>.

4.9 Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в КП МДОУ г. Белоусово предоставляется на основании:

➤ телефонного обращения или личного обращения одного из родителей зарегистрированного в установленном порядке в «Журнале учета обращений в КП МДОУ родителей (законных представителей)» (в каждом МДОУ г. Белоусово) согласно приложению №1 к настоящему Положению по электронной почте КП МДОУ:

- МДОУ «Муниципальный детский сад Ёлочка» - mbdou_eloehka@adm.kaluga.ru
- МДОУ «Муниципальный детский сад Малыш» - mbdou_malish@adm.kaluga.ru
- МДОУ «Муниципальный детский сад Березка» - berezka_blus@adm.kaluga.ru
- МДОУ «Муниципальный детский сад Дюймовочка» - duymovochka.sad@bk.ru

4.10 Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.11 Обращение подлежит регистрации в «Журнале учета обращений родителей (законных представителей) в КП МДОУ» (в каждом МДОУ г. Белоусово) в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.

4.12 Помощь по телефону оказывается в случае, если на ее оказание требуется не менее 15 минут, и регистрируется в «Журнале учета обращений в КП родителей (законных представителей)» (в каждом МДОУ г. Белоусово).

4.13 При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в КП МДОУ. Оказанная помощь регистрируется в «Журнале учета оказанной помощи родителям (законным представителям) согласно приложению №2.

4.14 Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам КП МДОУ производится по личному обращению граждан в Консультативный пункт или телефону:

- МДОУ «Муниципальный детский сад Ёлочка» - 5-31-13;
- МДОУ «Муниципальный детский сад Малыш» - 2-85-76;
- МДОУ «Муниципальный детский сад Березка» - 2-86-63;
- МДОУ «Муниципальный детский сад Дюймовочка» - 8 910 915 83 53.

4.15 Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.16 Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы КП МДОУ.

5. Права и ответственность сторон

5.1 Родители (законные представители) имеют право на:

➤ получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистами КП МДОУ;

➤ высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2 Консультативный пункт МДОУ имеет право на:

➤ на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

➤ на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

5.3 Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация Консультативного пункта

В рамках работы КП МДОУ ведется следующая документация, которой руководствуются все специалисты, ответственные за его работу:

- Приказ об организации работы Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с детьми младшего школьного и дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- График работы специалистов Консультативного пункта муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Белоусово;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами КП МДОУ на учебный год в рамках годового плана своей образовательной организации. В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) в документ КП МДОУ могут вноситься изменения;
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) КП МДОУ г. Белоусово (*приложение №1*);
- Журнал учета проведенных мероприятий в КП МДОУ г. Белоусово (*приложение №2*);
- Договор о сотрудничестве Консультативного пункта и родителей (законных представителей) ребенка посещающего КП МДОУ г. Белоусово (*приложение № 3,4,5,6*);
- Бланк обращения (запроса) родителей (законных представителей) на консультацию в КП МДОУ г. Белоусово (для сайта) (*приложение № 7*);
- Согласие на использование и обработку персональных данных ребенка (*приложение № 8*);
- Заявление на получение услуг Консультативного пункта МДОУ (*приложение № 9,10,11,12*).

7. Контроль деятельности Консультативного пункта

7.1 Контролирует деятельность КП МДОУ заведующие МДОУ.

7.2 Организационно-методическое сопровождение обеспечивает МУ «Учебно-методический центр» г. Жукова;

7.3 Отчет о работе специалистов КП МДОУ представляется в МУ «учебно-методический центр» г. Жукова ежеквартально.

8. Срок действия Положения о Консультативном пункте.

Данное положение действует до принятия нового.

Приложение №1

ЖУРНАЛ УЧЁТА
оказанной помощи родителям (законным представителям)
КП МДОУ г. Белоусово.
МДОУ «Муниципальный детский сад «_____»
(название учреждения)

№ п/п	Дата и время	ФИО родителя (законного представителя) Категория <i>(родитель, законный представитель, гражданин, желающий принять ребенка на воспитание в семью)</i>	Контактные данные <i>(адрес, телефон, электронный адрес (при наличии), номер паспорта, номер свидетельства о рождении ребенка (при наличии) или возраст ребенка)</i>	Возраст ребенка	Форма <i>(очная, дистанционная, выездная)</i>	Вид услуги, содержание услуги <i>(консультативная, психолого-педагогическая, методическая)</i> Краткое описание	ФИО сотрудника, оказавшего помощь Подпись	Результат оказания услуги	Оценка качества предоставленной услуги

Приложение №2

ЖУРНАЛ УЧЁТА
проведенных мероприятий
КП МДОУ г. Белоусово

МДОУ «Муниципальный детский сад «_____»
(название учреждения)

№ п /п	Дата	Тема (форма) мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Ответственный за проведенное мероприятие	Примечание

Приложение №3

**Договор о сотрудничестве Консультативного пункта
и родителей (законных представителей) ребенка посещающего
КП МДОУ г. Белоусово**

« ____ » _____ 20__ г.

Консультативный пункт МДОУ г. Белоусово (далее КП МДОУ) в лице заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Елочка» Носовой Ольги Васильевны с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультативного пункта МДОУ и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию (*психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

(Ф.И.О. ребёнка)

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется (выбрать, исходя из направлений деятельности КП МДОУ):

2.1.1. Оказать (*психолого-педагогическую, диагностическую, методическую, консультационную помощь*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, консультативные, методические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности КП МДОУ.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей младшего школьного и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между КП МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе КП МДОУ, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на встречу к специалисту КП в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего д/с по телефону: 5-31-13

2.2.5. Своевременно информировать заведующего МДОУ «Муниципального детского сада «Елочка» о нарушениях условий настоящего Договора.

3 ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультативный пункт МДОУ имеет право:

3.3.1 Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.3.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив КП МДОУ об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультативного пункта.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы КП МДОУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

7 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультативном пункте МДОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) на руки.

8 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заведующий
МДОУ «Муниципальный детский
сад «Елочка»
О.В. Носова _____
подпись

Родители (законные представители)
Адрес: _____

подпись/расшифровка

Приложение № 4

**Договор о сотрудничестве Консультативного пункта
и родителей (законных представителей) ребенка посещающего
КП МДОУ г. Белоусово**

« ____ » _____ 20__ г.

Консультативный пункт МДОУ г. Белоусово (далее КП МДОУ) в лице заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Берёзка» Анны Николаевны Рахимовой с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультативного пункта МДОУ и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию (*психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

(Ф.И.О. ребёнка)

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется (выбрать, исходя из направлений деятельности КП МДОУ):

2.1.1. Оказать (*психолого-педагогическую, диагностическую, методическую, консультационную помощь*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, консультативные, методические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности КП МДОУ.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей младшего школьного и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между КП МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе КП МДОУ, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на встречу к специалисту КП в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего д/с по телефону: 2-86-63

2.2.5. Своевременно информировать заведующего МДОУ «Муниципального детского сада «Березка» о нарушениях условий настоящего Договора.

3 ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультативный пункт МДОУ имеет право:

3.3.1 Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.3.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив КП МДОУ об этом письменно.
- 3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультативного пункта.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы КП МДОУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

7 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультативном пункте МДОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) на руки.

8 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заведующий
МДОУ «Муниципальный детский
сад «Берёзка»
Рахимова А.Н. _____
подпись

Родители (законные представители)
Адрес: _____

подпись/расшифровка

Приложение № 5

**Договор о сотрудничестве Консультативного пункта
и родителей (законных представителей) ребенка посещающего
КП МДОУ г. Белоусово**

«_____» _____ 20__ г.

Консультативный пункт МДОУ г. Белоусово (далее КП МДОУ) в лице заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Малыш» Ларисы Азатовны Кожановой с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультативного пункта МДОУ и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию (*психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

(Ф.И.О. ребёнка)

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется (выбрать, исходя из направлений деятельности КП МДОУ):

2.1.1. Оказать (*психолого-педагогическую, диагностическую, методическую, консультационную помощь*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, консультативные, методические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности КП МДОУ.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между КП МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе КП МДОУ, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на встречу к специалисту КП в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего д/с по телефону: 2-85-76

2.2.5. Своевременно информировать заведующего МДОУ «Муниципального детского сада «Малыш» о нарушениях условий настоящего Договора.

3 ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультативный пункт МДОУ имеет право:

3.3.1 Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

- 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:
3.3.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив КП МДОУ об этом письменно.
3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультативного пункта.
3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы КП МДОУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г

7 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультативном пункте МДОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) на руки.

8 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заведующий
МДОУ «Муниципальный детский
сад «Малыш»
Кожанова Л.А. _____
подпись

Родители (законные представители)
Адрес: _____

подпись/расшифровка

Приложение № 6

**Договор о сотрудничестве Консультативного пункта
и родителей (законных представителей) ребенка посещающего
КП МДОУ г. Белоусово**

« _____ » _____ 20__ г.

Консультативный пункт МДОУ г. Белоусово (далее КП МДОУ) в лице заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Дюймовочка» Анны Сергеевны Кожановой с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультативного пункта МДОУ и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию (*психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи*)

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

(Ф.И.О. ребёнка)

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется (выбрать, исходя из направлений деятельности КП МДОУ):

2.1.1. Оказать (*психолого-педагогическую, диагностическую, методическую, консультационную помощь*) _____

(ВЫБРАТЬ ВИД ПОМОЩИ)

Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младшего школьного и дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, консультативные, методические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности КП МДОУ.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между КП МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе КП МДОУ, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на встречу к специалисту КП в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего д/с по телефону: 8 910 915 83 53.

2.2.5. Своевременно информировать заведующего МДОУ «Муниципального детского сада «Дюймовочка» о нарушениях условий настоящего Договора.

3 ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультативный пункт МДОУ имеет право:

3.3.1 Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

- 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 3.3.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив КП МДОУ об этом письменно.
- 3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультативного пункта.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы КП МДОУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г

7 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультативном пункте МДОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) на руки.

8 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заведующий
МДОУ «Муниципальный детский
сад «Малыш»
Кожанова А.С. _____
подпись

Родители (законные представители)
Адрес: _____

подпись/расшифровка

Приложение №7

Бланк обращения (запроса) родителей (законных представителей) на консультацию в КП МДОУ г. Белоусово

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес	

e-mail	
Номер телефона для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
У какого специалиста Вы хотели бы получить помощь?	
В какой форме (индивидуально, письменно) Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
<p>Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.</p> <p>Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов.</p>	

*** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица). (15.1.п Положения о КП МДОУ «МДС Ёлочка» г. Белоусово)

После регистрации Вашей анкеты специалисты Консультативного пункта свяжутся с Вами для согласования даты и времени консультации или подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

Приложение № 8

**СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных ребенка**

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда)

(кем)

(адрес)

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты диагностики, сведения о состоянии здоровья.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, фото и видео материалы.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 9

Заведующему КП МДОУ
«Муниципальный детский сад Елочка» г. Белоусово
О.В. Носовой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

контактный номер телефона

Заявление на получение услуг Консультативного пункта МДОУ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу _____

(адрес проживания)

телефон _____

(контактный телефон)

прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг Консультативного пункта МДОУ г. Белоусово я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

подпись/расшифровка родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

*** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица). (*4.10 п Положения о КП МДОУ г. Белоусово*)

Приложение № 10

Заведующему КП МДОУ
«Муниципальный детский сад Березка» г. Белоусово

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ *контактный номер телефона*

**Заявление
на получение услуг Консультативного пункта МДОУ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг Консультативного пункта МДОУ г. Белоусово я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

подпись/расшифровка родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

*** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица). (4.10 п Положения о КП МДОУ г. Белоусово)

Приложение № 11

Заведующему КП МДОУ

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ *контактный номер телефона*

**Заявление
на получение услуг Консультативного пункта МДОУ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу _____

(адрес проживания)

телефон _____

(контактный телефон)

прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг Консультативного пункта МДОУ г. Белоусово я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

_____ *подпись/расшифровка родителя (законного представителя)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

*** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса физического лица). (**4.10** п Положения о КП МДОУ г. Белоусово)

Приложение № 12

Заведующему КП МДОУ

«Муниципальный детский сад Дюймовочка» г. Белоусово
А.С. Кожановой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ *контактный номер телефона*

**Заявление
на получение услуг Консультативного пункта МДОУ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг Консультативного пункта МДОУ г. Белоусово я _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

подпись/расшифровка родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

*** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса физического лица). (4.10 п Положения о КП МДОУ г. Белоусово)